

湖南安全技术职业学院

教务处〔2020〕12号

关于印发《授课计划和教案编制编写规范》的 通知

各二级学院：

为规范学院授课计划和教案编制编写工作，教务处组织制定了《授课计划和教案编制编写规范》。现印发给你们，请遵照执行。



授课计划和教案编制编写规范

一、授课计划编制规范

授课计划是教师根据课程标准（教学大纲）、学情分析、教材辅助材料等按教学实际编制的教学施教计划，是主要的教学文件之一。教师应认真阅读理解课程标准（教学大纲），做好学情分析，研究教材辅助材料，结合教学实际，科学编制授课计划。

（一）开课每门课程必须填写授课计划

所有授课计划应按《湖南安全技术职业学院学期授课计划》（附件1）、《湖南安全技术职业学院实践教学授课计划》（附件2）等模板认真填写各栏目规定内容。

（二）《学期授课计划》具体填写要求

1. “课程名称”栏填写内容与授课任务一致。
2. “课程标准”栏应依据课程标准（教学大纲）填写。
3. “教学用书”栏内，“参考书”栏应填写一种最主要的参考书；“学时分配”栏内课时为0的栏目，应填写“0”。
4. “课程安排”栏填写要求

（1）课程安排的填写基本单元为2学时，理实一体化教学视具体教学安排可为4或6学时等。应适当预留机动时间，并安排在最后。

（2）“授课内容摘要”栏应按授课顺序依次填写，应细化到“第几章、第几节”（项目、任务等编写方式也应细化到每次内容）。

（3）“学时”栏包括讲授、实验、实训、其他等栏目。“其

他”指大型作业、课程设计、现场教学、参观、习题课、复习、测验、机动等。按项目在相应栏内分别据实填写。实验应按课程标准（教学大纲）实验名称填写。实训应明确训练方式和内容。对于整周安排的实训、大型作业、课程设计、现场教学、参观等技能训练周在相应栏内填写训练周数。

（4）“课程思政”栏填写课程思政教学的主题，所有课堂教学在教学实施过程中，须有不少于总课次的三分之一有课程思政。

（5）“课外作业”栏填写具体题号（教材或练习册的页、题）或注明“自拟”，所有课堂教学在教学实施过程中，须有不少于总课次的三分之一在课后有课后作业。

（6）“周次”栏应按校历填写，课次按时候计划写。

5. “异动说明”栏填写要求

（1）执行授课时数如与课程标准（教学大纲）规定有差异，应说明原因并简要陈述调整办法。

（2）课程标准（教学大纲）规定的实践教学环节应按要求开出，若有异动，应说明原因，并注明解决措施。

（三）《实践教学授课计划》具体填写要求

1. “实践教学内容”栏应按课程标准（教学大纲）要求填写。

2. “方式”栏填写“实训”、“实验”、“大型作业”、“课程设计”、“现场教学”等教学方式。

3. “地点”栏内填写实践教学的场所。如：实训（验）室、计算机房等。

4. 《湖南安全技术职业学院学期实践教学授课计划》的内容应与《湖南安全技术职业学院学期授课计划》中的相关内容一致。

5. 教务处按周 2 学时提供《湖南安全技术职业学院学期实践教学授课计划》模板，对周学时超出 2 学时的，以该模板为基础作出相应调整。

（四）授课计划审批流程

授课计划实行专业带头人或教研室主任、教学基层单位教学负责人二级审批，教学基层单位备案和存档，随时接受教务处和规划与质量建设处抽查。任课教师应严格按批准的授课计划实施教学。若因教学进程变化等原因需作相应调整时，应由任课教师提出书面申请，经专业带头人或教研室主任、教学基层单位教学负责人审批，报教务处备案。

（五）授课计划填写格式要求

填写内容采用宋体，小五号字填写，用 A4 纸打印。

二、教案编写规范

教案是教师依据专业人才培养方案、课程标准（教学大纲）的要求，结合实际教学资源、个人教学实践和学情进行设计和编写的施教方案。编写教案是教师理顺教学思路，设计教学过程，巩固备课成果，保证教学质量的重要手段，要以教学实施和提高教学质量为原则，并力求体现教师的教学艺术风格，因此，广大教师要高度重视教案规范化编写工作。

（一）教案填写说明

1. 封面填写

（1）学期用宋体加黑三号字阿拉伯数字填写，例如 2019 ~ 2020 学年第 2 学期。

（2）“课程名称”栏须与授课计划一致，并使用全称；所属二级学院填写课程开课部门；课程名称、任课教师、所属二级学

院用宋体加黑三号字填写；落款日期宋体加黑三号字阿拉伯数字填写。

2. 教案首页填写

(1) 教案首页每学期只需填一次，首页里所有表格均用宋体五号字体填写。

(2) “课程名称”、“课程代码”、“学分”、“教学周数”、“周学时”等栏须与授课计划一致。

(3) “班级”栏填写班级全称，如软件技术 1901 班；多个平行班级授课的，每个班级占一行，可加行；合班授课的，每个合班占一行。

(4) “教材名称及出版社”栏填写教材名称及出版社，中间用逗号隔开，如“毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论，高等教育出版社”；参考书目参照教材名称及出版社填写，如果有多本参考书，中间用分号隔开。

(5) “课程类型、授课类型”只需在相应选项中打钩即可。

(6) “教师个人课表”中需要在相应表格中填上上课班级，如果下午 7、8 节，晚上或周末上课，可自行调整格式。

(7) “课程主要章节、重点和难点简述”栏中，简要介绍本课程的重点，及教学重点章节和难点内容。

3. 教案设计填写

(1) “教案设计（第 次课）”中按照授课计划填写上课次序。

(2) “课题”栏应完整书写章、节标题和课题名称。

(3) “授课班级”栏填写班级全称，如软件技术 1901 班；“授课日期”栏采用阿拉伯数字填写，只填月日，例如用“3.20”，

表示 3 月 20 日；如本次课一周要上两次以上，只填写每周第一次上课的班级和日期。

(4)“课型”栏中填写理论课、实验课、理实一体化课或实训（实践、上机）课等。“理论课时”、“实践课时”栏中基本单元为 2 学时，理实一体化教学视具体教学安排可为 4 或 6 学时等。

(5)“教学目标”栏应说明学生本次课所学要达到的知识目标、技能目标、素养目标等，素质目标中要注重思政目标的描述；“重点”、“难点”栏应分别描述，并说明采取的具体解决措施；“教学内容”栏应填写本次课的主要授课内容；“教学准备”栏列明本次课所使用的教学仪器、教学模型、挂图、教具等各类教学硬件等；“参考资料”栏应填写本次课需要参考的书目、论文、课程平台等。

(6)“教学过程”栏分“课堂导入”、“教学实施”、“知识（技能）巩固练习”、“教学小结”等四个步骤。“课堂导入”简要写出复习内容及导入新课的方法，“教学实施”应分别就教师 and 学生的教学活动进行详细设计并说明设计意图，“知识（技能）巩固练习”应设置与本次课密切相关的知识测试或技能检测，“教学小结”应对本次课主要内容作简明扼要小结。

(7)“方法和手段”栏应填写本次课的具体教法及教学手段；“教学备注”应标记教学过程中每个环节预计所需时间，学生应该特别注意的知识点和技能点，以及各主要教学内容需要参考的资料等。

(8)“课后作业与训练”根据本次课的教学内容及教学重难点，适当布置相应的课后作业及训练，强化学生学习效果。

(9)“教学反思”栏应就教学目标、教学内容、方法与手段等进行总结，得出基本经验与教训，并就下一步如何进一步发扬优势，改进不足提出设想。

(10)教案设计表格中的字体为宋体五号，单行距；“课堂导入”、“教学实施”、“知识（技能）巩固练习”、“教学小结”等为宋体五号加粗，单行距。

(二)教案制订要求

1.教案书写目的明确，内容符合专业人才培养方案、课程标准（教学大纲）的要求，重点突出，解决难点措施得力，疑点分析清晰，字迹清楚、规范，书写工整。

2.如有学习任务单、引导文、计划表、资讯单、实施记录表、评价表等教学材料，应将其作为教案组成部分（做为附件，也可插入教案对应环节）。

3.教案可以采用纸质文档或电子文档。

4.教师应持教案上课，如采用电子文档须确保能有适当方式使用教案并携带教案电子文档。

5.各教学基层单位负责组织教案审核和检查，检查教案是否符合课程标准、学情、授课计划等，并检查教案是否更新课程最新的专业（学科、课程）知识和专业（学科、课程）技能。

三、本规范由教务处负责解释，自发布之日起执行，学院原有授课计划及教案编制编写相关规定同时废止。

附件：1.湖南安全技术职业学院学期授课计划模板

2.湖南安全技术职业学院学期实践教学授课计划模板

3.湖南安全技术职业学院学期教案模板



附件 1

湖南安全技术职业学院学期授课计划

学 期		教研室或专业		任课教师		课程名称				授课班级	
20 -20											
课程 标准	总学时	名称			版本			文号			
教学 用书	类 别	名称			版本			主编			
	教 材										
	参考书										
学时 分配	类 别	讲授	实验	实训	习题课	复习课	测验	其他	机动	合计	
	课程标准										
	本学期										
	已 授										
异动 说明											
课程安排											
周次	课次	授课内容摘要				课外 作业	学 时				执行 情况
							讲授	实验	实训	其他	
审核 意见	教研室或专业					教研室主任或 专业带头人 签 字				年 月 日	
	二级学院					负责人 签 字				年 月 日	



附件 2

湖南安全技术职业学院实践教学授课计划

学 期		教研室或专业	任课教师	课程名称			授课班级
20	-20						
实 践 课 程 安 排							
周次	课次	实 践 内 容 摘 要	课外实践	学时	方式	地点	
审 核 意 见	教 研 室 或 专 业		教 研 室 主 任 或 专 业 带 头 人 签 字			年 月 日	
	二 级 学 院		负 责 人 签 字			年 月 日	

附件 3



湖南安全技术职业学院
Hunan Vocational Institute of Safety Technology

教 案

_____ ~ _____ 学年第 _____ 学期

课程名称: _____

任课教师: _____

所属二级学院: _____

湖南安全技术职业学院教务处 印制

20__ __年__月



一、教案首页

课程名称			专业 班级		
课程性质					
课程代码					
学 分					
教学周数		周学时		是否合班	
教材名称及出版社					
参考书目					
课程类型	<input type="checkbox"/> 必修课 <input type="checkbox"/> 限选课 <input type="checkbox"/> 任选课				
授课类型	<input type="checkbox"/> 理论课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 理实一体化课 <input type="checkbox"/> 实训（实践、上机）课				
教师个人课表					
	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第 1/2 节					
第 3/4 节					
第 5/6 节					
课程主要章节、重点和难点简述					



二、教案设计（第 次课）

课 题					
授课班级		授课时间			
课 型		授课课时	课时	地点	
教学目标	知识目标	1. 2. 3.			
	能力目标	1. 2. 3.			
	素质目标	1. 2. 3.			
教学重点					
教学难点					
教学内容					
教学准备					
参考资料					



教学过程	方法与手段	教学备注
<p>【教学小结】</p>		
<p>课后作业与训练</p>		
<p>教学反思</p>		



湖南安全技术职业学院
Hunan Vocational Institute of Safety Technology
